

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Усинский политехнический техникум»  
(ГПОУ «УПТ»)

Инструкция по организации  
работы куратора учебной  
группы студентов



### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет организационно-методическую основу деятельности руководителя учебной группы студентов (далее – Куратор)
- 1.2. К категории Куратора относятся:
  - классный руководитель
  - куратор учебной группы.
- 1.3. Возложение на педагогического работника функций Куратора и их прекращение определяется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и с согласия педагогического работника.
- 1.4. Куратор функционально подчиняется заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Контроль и непосредственное руководство работой Куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### 2. Права Куратора

Куратор имеет право:

- 2.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в образовательном учреждении, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы.
- 2.2. Посещать занятия группы, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.
- 2.3. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала группы.
- 2.4. Участвовать в мероприятиях группы, курса, образовательного учреждения.
- 2.5. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, о распределении студентов на практику, о переводе на индивидуальный график обучения.
- 2.6. Приглашать родителей в учебное заведение для беседы по поводу успеваемости или дисциплины студента.

2.7. Вносить предложения в коллегиальные органы управления и самоуправления ГПОУ «УПТ» по вопросам организации: учебной деятельности и досуга группы студентов, руководителем которой он является.

### **3. Обязанности Куратора**

Куратор обязан:

3.1. Осуществлять свою деятельность в тесном контакте с учебной частью, преподавателями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, родителями студентов.

3.2. Определять стратегию воспитательных действий, как в учебной группе, так и в индивидуальном личностном развитии студента.

3.3. Осваивать инновационные технологии воспитания.

3.4. Направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива группы, вести работу по формированию актива группы.

3.5. Строить свою работу на основе индивидуального подхода, на знании интересов студентов, их наклонностей, быта, состояния здоровья.

3.6. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность студентов.

3.7. Способствовать адаптации студентов к обучению в системе СПО.

3.8. Нацеливать студентов на реализацию их прав и неукоснительное исполнение обязанностей.

3.9. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организует оказание действенной помощи и принимает меры, направленные на сохранение численного состава группы.

3.10. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы.

3.11. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещаемости, воспитания.

3.12. Оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.13. Способствовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

3.14. Проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции, социально-значимых качеств личности.

3.15. Способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, их нравственному развитию.

3.16. Способствовать установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.17. Организовывать и проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, посещение музеев, театров, кино, тематические вечера, встречи с интересными людьми и др.

3.18. Содействовать вовлечению студентов в работу кружков, библиотеки, спортивных секций, художественной самодеятельности.

3.19. Взаимодействовать с родителями студентов по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения их детей, организует родительские собрания.

3.20. Проводить индивидуальные мероприятия направленные на контроль и воспитание студентов, проживающих в общежитии, по месту их проживания.

3.21. Контролировать обеспечение питанием детей находящихся на государственном обеспечении.

3.22. Контролировать прохождение медицинской, допризывной и иных обязательных комиссии студентами группы.

3.23. Организовывать и руководить работой группы во время проведения санитарно-гигиенических мероприятий (субботников и др. работ), проводимых учебным заведением.

3.24. Участвовать в работе Методического Совета кураторов, Совета профилактики правонарушений.

3.25. Иметь документацию:

- социальный паспорт группы,
- план воспитательной работы на учебный год,
- дневник классного руководителя,
- характеристики студентов группы,
- акты обследования жилищных условий несовершеннолетнего,
- отчёт о проделанной работе по полугодиям.

3.19. Предоставлять ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца) в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы.

3.20. Предоставлять информацию, по требованию Заместителя директора по воспитательной работе по вопросам исполнения обязанностей Куратора.

#### **4. Ответственность Куратора.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, регламентированных настоящей Инструкцией, Куратор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, локальными нормативными актами.